



Canadian Statistical Sciences Institute
Institut canadien des sciences statistiques
www.canssi.ca www.incass.ca

Data • Discoveries • Decisions
Données • Découvertes • Décisions

Instructions pour la proposition complète d'un Projet de recherche en collaboration de l'INCASS 2023

Les propositions complètes doivent être envoyées par courriel à donald_estep@sfu.ca et canssisc@sfu.ca avant la fin de la journée du 27 septembre en inscrivant pour objet : « Soumission de proposition de PRC INCASS ». Aucune prolongation de délai ne sera accordée.

Ébauches de budgets et de justifications, respect des exigences de l'INCASS en matière d'équité, de diversité et d'inclusion ; Organisation anticipée de la collaboration; et Plans de diffusion et de communication doivent être envoyés par courriel à donald_estep@sfu.ca et canssisc@sfu.ca avant la fin de la journée du 29 août en inscrivant pour objet : « Projet de budget de PRC INCASS ». Aucune prolongation de délai ne sera accordée.

Aperçu du processus de proposition complète de PRC

Félicitations ! Le fait d'être invité à soumettre une proposition complète signifie que les examinateurs externes et le Comité scientifique ont estimé que la recherche ainsi que les détails préliminaires des plans de collaboration et de formation décrits dans votre lettre d'intention avaient un fort potentiel de mériter le soutien du programme PRC.

La proposition complète se base sur les informations contenues dans la lettre d'intention, ajoutant des détails importants dans plusieurs catégories ainsi qu'un budget détaillé. Votre équipe a reçu les commentaires des examinateurs et du comité consultatif scientifique ainsi que les conseils des directeurs de l'INCASS. Il est essentiel que votre proposition réponde aux commentaires et aux questions soulevées lors de l'examen de votre lettre d'intention. La proposition complète sera examinée par le Comité scientifique.

Pour soutenir le succès des candidatures, les directeurs de l'INCASS effectuent un examen préliminaire des ébauches des budgets et des justifications, du contrat d'engagement des exigences d'équité, de diversité et d'inclusion de l'INCASS ; Organisation anticipée de la collaboration ; et Plans de diffusion et de communication des parties de la demande complète. L'examen est terminé à temps pour permettre des ajustements avant la soumission des projets de demandes complets.

Ingrédients de la proposition complète

Les ingrédients d'une proposition complète sont décrits ci-dessous. L'examen des propositions complètes couvre le mérite scientifique et l'impact potentiel de la recherche proposée, le mérite de la collaboration, la justification de financement du PRC, la participation d'étudiants et de stagiaires postdoctoraux, les détails de la collaboration, la diffusion et la communication, l'engagement envers les objectifs et les politiques d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) de l'INCASS, le budget, les partenariats, ainsi que les financements supplémentaires.

Nous insistons, il est important d'expliquer comment le projet ne peut être réalisé de façon durable en utilisant seulement les fonds individuels comme le financement de « Programme de subventions à la découverte » et que le projet offre bien plus que la somme de ses parties.

L'examen tiendra également compte de votre réponse aux commentaires et aux questions soulevées lors de l'examen de votre lettre d'intention.

Veillez utiliser du papier de format 8,5 po x 11 po, les marges étant fixées à un minimum de ¾ po (1,87 cm) et la police étant de taille 12 pt Calibri ou Times New Roman. Les demandes de propositions complètes qui ne sont pas conformes au format et aux limites spécifiés seront rejetées sans examen.

Lettre de soumission

La lettre de présentation doit détailler les réponses aux examens, point par point. La lettre ne doit pas dépasser **deux pages**.

Titre du projet

Nom(s) et affiliation(s) du ou des chercheur(s) principal/principaux.

Veillez énumérer les chercheurs principaux qui seront responsables de la direction scientifique du projet et de la gestion des activités du projet.

Liste des collaborateurs proposés, titres et affiliations.

Les collaborateurs doivent être des chercheurs individuels dans des universités ou des organismes partenaires, en sciences statistiques ou en d'autres disciplines. L'accord de tous les collaborateurs proposés doit avoir été obtenu.

Liste des organismes partenaires potentiels (facultatif)

Dressez la liste des organismes, au Canada et ailleurs, qui pourraient être intéressés par la recherche et la formation de PHQ et y contribuer. Décrivez l'intérêt, le rôle dans le projet et le potentiel de parrainage (p. ex. soutien en nature, financement, etc.) de chaque organisme, en développant les descriptions de la lettre d'intention. Des lettres de soutien de ces organismes doivent être jointes, précisant leur intérêt pour la recherche, leur rôle dans le projet, ainsi que le type et le niveau de soutien qu'ils sont prêts à fournir, le cas échéant.

Objectifs de la recherche

Veillez décrire les objectifs de la recherche, les résultats attendus et leur impact potentiel. La description doit justifier le financement du programme PRC, en termes d'activités à soutenir. La description doit aborder les questions et les préoccupations soulevées lors de l'examen de la lettre

d'intention. **Limite de 7 pages.**

Rôles prévus des stagiaires (étudiants et boursiers postdoctoraux)

Veillez décrire les rôles des étudiants de premier et de deuxième cycle et des boursiers postdoctoraux dans le projet. Veillez indiquer l'établissement d'origine proposé des différents membres du personnel, comment ils seront encadrés et inclus dans le projet, et comment ils contribueront à la cohésion de l'équipe (par exemple, par des accords de supervision conjointe).

Limite d'une page.

Respect des exigences de l'INCASS en matière d'équité, de diversité et d'inclusion

Toutes les propositions doivent inclure une déclaration traitant de l'incorporation de l'équité et de l'inclusion dans le mentorat du PHQ. Cela devrait inclure une déclaration claire d'engagement à participer à l'EDI de l'INCASS et à satisfaire aux exigences de l'EDI de l'INCASS. Ceux-ci inclus :

- Le soutien de l'INCASS sera mis à la disposition de HQP participant au projet d'une manière équitable.
- Le PHQ sera soutenu équitablement en ce qui concerne les demandes de participation aux programmes de l'INCASS, p. ex. bourses postdoctorales, échanges d'étudiants de cycles supérieurs et autres possibilités de soutien.
- Les membres de l'équipe du projet participeront au programme annuel d'EDI tel que spécifié par les directives actuelles de l'INCASS.

De plus, les projets qui prévoient de recruter du personnel hautement qualifié (HQP) pendant le projet doivent inclure une déclaration supplémentaire décrivant leurs plans pour atteindre ou dépasser les normes minimales de l'EDI pour le recrutement.

Pour les étudiants de cycles supérieurs, la déclaration doit :

- Décrire les politiques et les ressources du département et de l'université en matière de recrutement des étudiants de cycles supérieurs ou fournir un lien vers ces descriptions ;
- Confirmer l'engagement à respecter les meilleures pratiques institutionnelles.

Les projets qui prévoient le recrutement d'un boursier postdoctoral par le biais d'une recherche ouverte doivent inclure une déclaration supplémentaire qui :

- Indiquer que les annonces de postes vacants seront largement diffusées, y compris dans les lieux desservant les communautés sous-représentées et défavorisées ;
- Confirmer que le comité de sélection sera composé d'au moins deux personnes ayant reçu une formation sur les préjugés inconscients et que des paramètres de sélection appropriés seront déterminés avant l'évaluation des candidats ;
- Confirmer que toutes les candidatures seront évaluées selon les mêmes critères ;
- Décrire ou fournir un lien vers les politiques et les ressources en matière d'EDI de l'université en ce qui concerne le recrutement de boursiers postdoctoraux ;
- Confirmer l'engagement à respecter les meilleures pratiques institutionnelles pour le recrutement de stagiaires postdoctoraux.

Limite d'une page.

Organisation prévue de la collaboration

Veillez décrire les plans visant à soutenir la collaboration, par exemple en indiquant comment les membres de l'équipe communiqueront, les réunions de groupe, les échanges d'étudiants et de boursiers postdoctoraux, la gestion des obstacles disciplinaires et géographiques à la collaboration. L'énoncé devra mettre l'accent sur les activités qui distinguent le projet des activités qui peuvent être financées de façon durable dans le cadre du Programme de subventions à la découverte.

Limite d'une page.

Plans pour la diffusion et la communication

Veillez décrire les plans pour la diffusion et la communication, par exemple, l'organisation de réunions professionnelles spécialisées, les présentations organisées lors de grandes réunions professionnelles, la préparation de cours de courte durée, de sondages et de notes, les logiciels, les publications accessibles au public, etc., en développant la description de la lettre d'intention.

Limite d'une demi-page.

Références

Veillez fournir des références pertinentes. **Limite de 2 pages.**

CV

Veillez joindre jusqu'à 5 brefs CV (2 pages chacun) du ou des chercheur(s) principal/principaux et des collaborateurs. Un bref CV doit comprendre les diplômes, le(s) poste(s) actuel(s), une sélection de publications évaluées par des pairs (6 dernières années), d'autres preuves de l'impact et des contributions (6 dernières années), et le nombre de stagiaires de premier cycle, des cycles supérieurs et postdoctoraux (6 dernières années).

Calendrier des événements

Veillez fournir un calendrier ou un échéancier sur trois ans des principales activités de collaboration, des activités de diffusion et de publication, ainsi que de toute étape importante du projet.

Budget triennal

Veillez fournir un tableau budgétaire triennal provisoire indiquant les dépenses pour chacune des trois années afférant au financement des étudiants de premier cycle et des cycles supérieurs, au financement des stagiaires postdoctoraux, aux déplacements des étudiants, aux déplacements des visiteurs et aux coûts associés à la diffusion et à la publication des résultats. Pour chaque dépense, indiquez le financement provenant de l'INCASS et le financement provenant d'autres sources, le cas échéant. Le cas échéant, identifiez les autres sources de financement dans les notes de bas de page sous le tableau. **Les fonds de l'INCASS ne peuvent être utilisés que pour les dépenses admissibles au CRSNG.** Pour le concours de 2023, le financement de l'INCASS au cours des trois années devrait totaliser 210 000 \$ ou moins.

Autres financements (facultatif)

Décrivez les autres soutiens potentiels importants du projet, y compris les financements obtenus, demandés ou à demander, en développant la description de la lettre d'intention.